

Bilancio Sociale Cooperativa sociale Guardo Oltre 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La Società Cooperativa Sociale “Guardo Oltre” di tipo A si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale di cittadini, sviluppando fra di essi lo spirito mutualistico e solidaristico. Opera sul territorio vibonese, distinguendosi per il suo costante impegno nel sociale e per la particolare attenzione alle esigenze di assistenza e sostegno all'infanzia, alle famiglie ed alle fasce sociali più svantaggiate, in particolare minori e giovani diversamente abili o in condizioni di svantaggio socio, economico, culturale e linguistico.

Nella parte introduttiva gli stakeholder vengono accompagnati alla lettura del Bilancio Sociale. In essa deve essere descritto sinteticamente quello che il lettore andrà a leggere, l'obiettivo del Bilancio sociale e l'andamento generale dell'anno di rendicontazione e tutte le informazioni necessarie caratterizzanti l'anno in esame. Inoltre è richiesto l'inserimento (se presenti) di indicazioni su contenziosi/controversie in corso. Tali indicazioni sono rilevanti ai fini della rendicontazione poiché permette al lettore una prima analisi e visione della cooperativa/consorzio.

La lettera del Presidente

Cari lettori,

con la presente sono ad introdurvi alla lettura del bilancio sociale della Nostra Cooperativa, con l'intenzione di di fornirvi una panoramica di quella che è stata la nostra attività.

In questo ultimo anno la pandemia Covid-19 ha condizionato le nostre scelte tese in primo luogo all'adozione delle misure anti- coronavirus per la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti.

La redazione del bilancio sociale sarà per noi un'occasione per guardare in modo sistematico a quanto accaduto nell'anno appena concluso per definire gli obiettivi successivi.

Nella lettera rivolta agli stakeholder il presidente illustra la motivazione, quindi il perché, la cooperativa redige il bilancio sociale e il percorso “personale” fatto per il processo di rendicontazione interno. Infine, fa una panoramica dell'attività svolta nel periodo di riferimento e l'andamento rispetto agli anni precedenti oltre che le aspettative e sfide future.

Nota metodologica

Il bilancio sociale è stato redatto da un gruppo ristretto di soci e con il contributo dei consulenti per il reperimento dei dati riguardanti l'utenza ed il personale. Viene elaborato usando il modello messo a punto da Legacoop.

Il bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse in un dato periodo di tempo al fine di consentire alle diverse parti interessate di conoscere e formulare un proprio giudizio sul modo in cui la Cooperativa interpreta e realizza la sua missione e risponde alle richieste degli stakeholder

La cooperativa/consorzio deve ampliare la nota metodologica con integrazioni personalizzate. Ad esempio: - eventuali altri standard di rendicontazione utilizzati, - cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione, - altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Società Cooperativa Sociale "GUARDO OLTRE"

Partita IVA

02828640793

Codice Fiscale

02828640793

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2007

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Consorzio Sociale Macramè

Gruppi / Altro

Consorzio Macramè

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Cooperativa Sociale Guardo Oltre è stata costituita con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso la gestione di attività diverse che vanno dalla promozione del benessere sociale all'inclusione sociale, rivolte a minori e disabili

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa Sociale Guardo Oltre opera nel comune di Vibo Valentia e nel comune di Filogaso, paesino della Provincia di Vibo Valentia.

Vibo Valentia rappresenta il centro di maggiori dimensioni della Provincia e rappresenta un punto di riferimento e di congiunzione per i vari bisogni territoriali.

E' importante considerare che nell'ultimo anno, lo scenario nazionale, dominato dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha causato uno shock economico generalizzato con un impatto negativo sul mercato del lavoro, sui consumi delle famiglie e sulle migrazioni internazionali. La Guardo Oltre dopo un periodo di difficoltà è riuscita a riprendersi, attraverso la formulazione di processi di socializzazione, fornendo uguali opportunità a prescindere dalle abilità, dalle fragilità e vulnerabilità, dal genere, linguaggio, origine etnica o culturale

Regioni

Calabria

Province

Vibo Valentia

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
Via A. Gramsci	89900		
Regione	Provincia	Comune	
Calabria	Vibo Valentia	Vibo Valentia	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
096341105	096341105	amrenda@libero.it	centrodiurnoguardooltre.hostinggratis.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.	
Via A. Gramsci	89900	
Regione	Provincia	Comune
Calabria	Vibo Valentia	Vibo Valentia
Telefono	Fax	
096341105	096341105	
Email	amrenda@libero.it	

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Guardo Oltre è stata costituita il 22 gennaio del 2007. La cooperativa, senza finalità di lucro, si propone di perseguire l'interesse generale della comunità, attraverso spirito mutualistico e solidaristico. Si propone di operare nell'ambito degli scopi del sociale in ossequio alle leggi nazionali, regionali e comunitarie. Nel corso degli anni ha mantenuto fede a quanto redatto all'interno dello Statuto attuando iniziative ed attività volte al benessere della comunità.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La Cooperativa, in quanto cooperativa sociale ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. Si nutre inoltre di una filosofia di fondo basata sul riconoscimento e sulla valorizzazione delle risorse disponibili erogando servizi presso il territorio.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

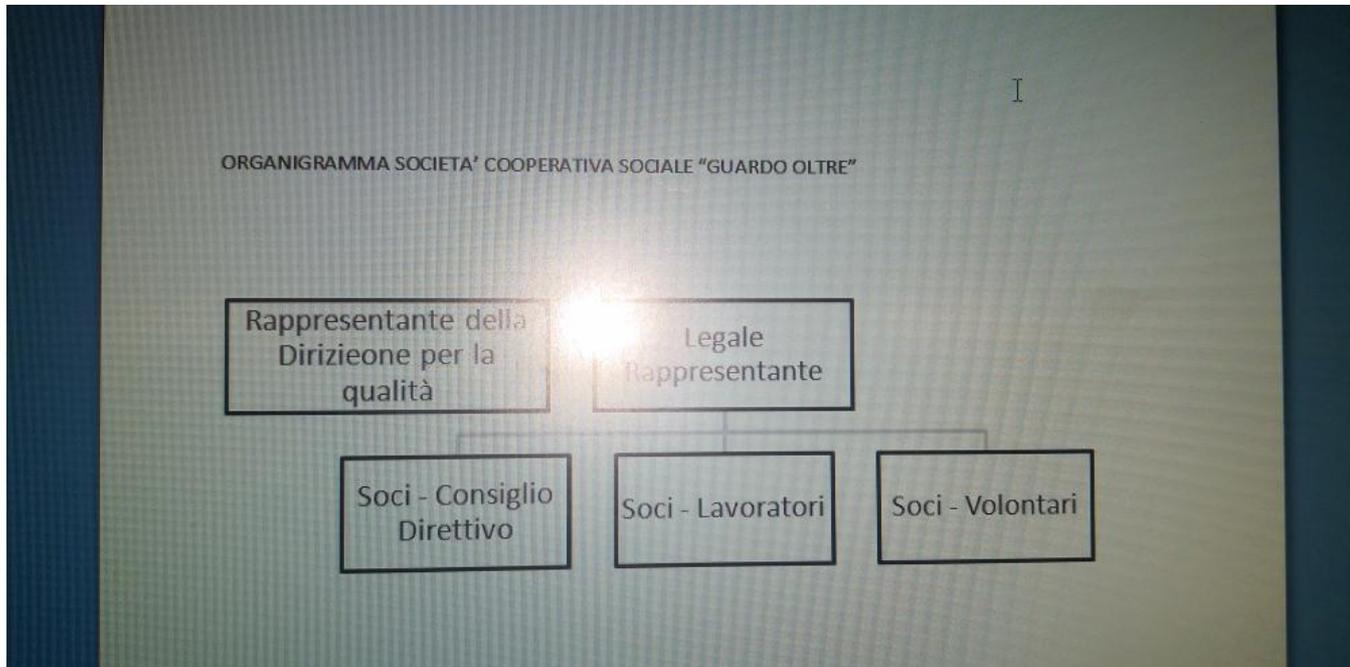
In questi anni governare la cooperativa ha significato integrare e continuamente armonizzare le scelte e le azioni di politica

interna con le richieste e le sollecitazioni provenienti dall'esterno, coniugando lo sviluppo dell'impresa cooperativa con la tutela dei diritti dei lavoratori.

Dal punto di vista delle tutele, si è sempre assicurato ai soci ed ai lavoratori le migliori condizioni economiche applicando e rispettando tutte le normative in materia. Per quanto riguarda le attività di intervento e l'assetto societario si fa riferimento a quanto scritto nello statuto. La struttura organizzativa è suddivisa su diversi livelli, in relazione alle aree di competenza e di responsabilità, con ruoli di funzione strategica ed operativa.

La progettazione e realizzazione di ogni singolo progetto/servizio sono oggetto di lavoro del coordinatore e dell'equipe. Vi è inoltre il supporto di consulenti esterni come il commercialista.

Organigramma



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa è retta da un'assemblea dei soci, tutte le decisioni dei soci sono assunte in forma assembleare. Il consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo cui l'assemblea dei soci affida la conduzione della vita della cooperativa; al presidente competono la rappresentanza e la firma sociale.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo Anna Maria Pasqualina Renda	Carica ricoperta Rappresentante legale	Data prima nomina 01-07-2020	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Risoleo Bruno Domenico	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 22-05-2007	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Risoleo Valeria	Carica ricoperta Consigliere	Data prima nomina 03-05-2010	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Scalamogna Annamaria	Carica ricoperta Socio lavoratore	Data prima nomina 05-09-2012	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Pugliese Francesco	Carica ricoperta Socio lavoratore	Data prima nomina 01-02-2018	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Daniele Maria Giovanna	Carica ricoperta Socio lavoratore titolare di P.I.	Data prima nomina 01-08-2018	Periodo in carica TUTT'ORA IN CARICA
Nominativo Pignataro Rosaria	Carica ricoperta Socio- volontario	Data prima nomina 21-01-2020	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Farafaglia Adelaide	Carica ricoperta Socio- Lavoratore	Data prima nomina 31-10-2020	Periodo in carica tutt'ora in carica
Nominativo Solano Nicolina	Carica ricoperta socio-lavoratore	Data prima nomina 17-01-2022	Periodo in carica 10-06-2022
Nominativo Racz Oana	Carica ricoperta socio-lavoratore	Data prima nomina 17-01-2022	Periodo in carica 10-06-2022
Nominativo Messineo Silvana	Carica ricoperta socio- Lavoratore	Data prima nomina 17-01-2022	Periodo in carica 10-06-2022
Nominativo Romabolà Marianna	Carica ricoperta socio-lavoratore	Data prima nomina 17-01-2022	Periodo in carica 10-06-2022
Nominativo Sorrentino Maria Grazia	Carica ricoperta Socio-Volontario	Data prima nomina 01-09-2022	Periodo in carica 31/12/2022

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Anna Maria Pasqualina Renda

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

Consiglio di amministrazione

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

1

Totale Maschi

%33.33

Femmine

2

Totale Femmine

%66.67

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Tutte le decisioni vengono ampiamente discusse e condivise in maniera democratica dai soci e proposte ed avallate anche dai vari collaboratori esterni.

Numero aventi diritto di voto

8

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
01-07-2020	7	0	%87.50
12-09-2020	7	0	Indice di partecipazione %87.50
13-09-2020	7	0	Indice di partecipazione %87.50

Mapa degli Stakeholder

Mapa degli Stakeholder

La natura stessa della cooperativa e gli ambiti in cui agisce, ne fanno un soggetto intorno al quale si intrecciano numerose relazioni, messe in atto da portatori di interesse.

Gli stakeholder, nel loro insieme portano valori, aspettative, bisogni e interessi nei confronti della cooperativa e che direttamente o indirettamente, influiscono o vengono influenzate delle nostre attività

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Essere socio vuol dire poter interagire in maniera democratica con le decisioni strategiche ed operative nella gestione della cooperativa

Le risorse umane rappresentano per la Guardo Oltre il capitale fondamentale sul quale basare la propria solidità d'impresa nonché un elemento cardine per il perseguimento della mission.

Inoltre, si pone nella relazione con i soci prestando attenzione ai bisogni, alla qualità di vita e alla continuità del lavoro, non solo in un'ottica di responsabilità ma anche come fattori che definiscono il clima organizzativo che orientano la qualità dei servizi rivolti all'utenza.

La partecipazione del socio alla vita della cooperativa si esplica non solo attraverso i momenti istituzionali ma anche attraverso momenti di confronto che hanno lo scopo di informare promuovere la partecipazione del socio ai processi decisionali.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari	5
Soci volontari	3
Altri soci	5

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

5

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi	0	%0
Femmine	5	%100

Totale
5.00

Età

fino a 40 anni	11	%84.62
Dai 41 ai 60 anni	2	%15.38

Totale
13.00

Nazionalità

Nazionalità italiana	13	%100.00
----------------------	----	---------

Totale
13.00

Studi

Laurea	11	%84.62
Scuola media superiore	2	%15.38

Totale
13.00

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
7	4	2	0
%53.85	%30.77	%15.38	%0.00

Totale
13.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Da sempre la Cooperativa Guardo Oltre si impegna verso la tutela e il miglioramento della salute e sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro. Obiettivo della Guardo Oltre, infatti, è quello di mantenere aggiornata la consapevolezza e la cultura aziendale in chiave di salute e sicurezza all'interno dell'organizzazione. A tal fine negli anni sono state realizzate diverse attività di informazione e di sensibilizzazione legate alla salute e sicurezza, che hanno visto coinvolti tutti i lavoratori. Al momento dell'assunzione il dipendente/collaboratore riceve esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale.

Nel 2020 l'emergenza pandemica ha reso necessario la revisione delle procedure che riguardano la sicurezza sul lavoro. L'organizzazione delle attività è stata guidata dal principio di massima prudenza con l'adesione di tutte quelle misure che potessero mettere tutti i lavoratori in condizione di lavorare in Sicurezza.

Tutto il personale impiegato nei vari servizi ha seguito corsi di formazione anti-covid. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni. I rapporti di lavoro dipendente sono regolamentati dalla CCNL delle Cooperative Sociali.

Welfare aziendale

Numero Occupati

2

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine	
0	5	
		Totale
		5.00

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine	
0	1	
		Totale
		1.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni	
5	0	0	
			Totale
			5.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
1	0	0	
			Totale
			1.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
5	0	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			5.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
5	0	0	
			Totale
			5.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
1	0	0	
			Totale
			1.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	3
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati
			3.00

Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
	Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati

Livelli di inquadramento

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine

2

Totale

2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 20.00
1	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 80.00
4	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	
Totale	
5.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali

0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso

0

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
0	0	

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

La Cooperativa Guardo Oltre nel perseguire la propria missione concentra l'attenzione su quattro aspetti che rappresentano le leve attraverso cui si attivano processi orientati al raggiungimento delle finalità.

Questi sono:

- Organizzazione e servizio delle persone. Assumendo la centralità della persona come riferimento costante del nostro operare, doniamo la massima attenzione ai bisogni che le persone manifestano. Questo si traduce nel progettare, nel rispetto delle normative vigenti, soluzioni tese alla massima valorizzazione dell'individualità delle persone.
- La competenza del personale: Riconoscendo nel personale la principale risorsa per il perseguimento della finalità della cooperativa, riteniamo fondamentale l'attenzione alla selezione, alla formazione e alla motivazione, per garantire la presenza di personale con la necessaria competenza soprattutto in termini di capacità tecnica e spessore umano.
- La qualità e l'innovazione: La Cooperativa persegue la qualità e l'innovazione dei suoi servizi, e inoltre sviluppa un'intensa attività di progettazione al fine di realizzare soluzioni sempre più adeguate alla crescita e al cambiamento dei bisogni.
- l'apertura al territorio e alle altre organizzazioni: La creazione di rapporti con enti pubblici, privati, aziende e singole persone nei territori in cui si svolge l'attività, rappresenta un punto della politica della cooperativa.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio

Tipologia	n.	n. utenti diretti
Servizio Servizi semiresidenziali	15	N. 15 disabili in trattamento di gruppo o individuale, maschi e femmine di età compresa tra i 7 e i 28 anni. Nello specifico gli utenti saranno suddivisi per fascia d'età, maschi e femmine, con disabilità lieve e/o medio-grave di tipo psichico, fisico, psicofisico, sensoriale (sindrome di down, disturbi evolutivi specifici, disturbi specifici dell'apprendimento, ritardo cognitivo o psicomotorio) e/0 con svantaggio sociale, economico, culturale e linguistico.

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	0	0

Rapporto con la collettività

La Cooperativa Sociale "Guardo Oltre" è parte integrante della comunità dove è inserita: per questi motivi la nostra cooperativa ha scelto di attuare una politica di totale apertura nei confronti del territorio e dei soggetti in esso presenti e attivi.

Questa scelta ha voluto dire che nel corso degli anni essere promotori nonché di partecipare attivamente all'organizzazione e attuazione di svariate iniziative che si intende incentivare per il futuro:

- partecipazione ai tavoli aderenti e ai tavoli dell'area handicap, famiglia, minori :
- iniziative di sensibilizzazione sul territorio.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la PA sono improntati sul dialogo e sulla collaborazione.

La collaborazione con gli Enti pubblici si esplicano nella gestione dei servizi, nella convenzioni e co-progettazioni.

Impatti ambientali

La Cooperativa svolge un'attività ad impatto ambientale relativamente contenuto e comunque nel rispetto delle disposizioni. La Cooperativa si impegna a ridurre al minimo la sua impronta , minimizzando dispendio energetico, moderando i consumi, le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti.

Grande attenzione viene dedicata alla scelta dei prodotti professionali a basso impatto per la pulizia e l'igienizzazione dei rifiuti speciali, quali DPI, prodotti in minima parte, sono trattati e tracciati come da normativa vigente.

L'impegno in ambito di sostenibilità si concretizza anche nel sociale, attraverso, ad esempio, l'organizzazione di iniziative aziendali riguardo i temi dell'inclusione e la formalizzazione di politiche di non discriminazione.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'Esercizio 2021 è caratterizzato da un forte miglioramento dal punto di vista economico, infatti il fatturato è passato da euro 5.685 del 2020 a euro 13.085 del 2021. Mentre dal punto di vista patrimoniale la situazione della cooperativa è rimasta pressoché stabile, ad eccezione del patrimonio netto che è cresciuto per effetto dell'accrescimento delle riserve.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€17.726,00
Attivo patrimoniale	€114.460,00
Patrimonio proprio	€40.071,00
Utile di esercizio	€6.650,00

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
37987	34188	29596

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	8459	% 47.72
Ricavi da persone fisiche	9268	% 52.28
Totale		
17'727.00		

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	17727
Totale	17'727.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Vibo Valentia	17726	% 100.00
---------------	-------	----------

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Le attività della Cooperativa sono tutte rivolte al benessere dell'utenza. Le attività ludico-ricreative e di integrazione sociale sono studiate da personale qualificato. In linea con l'obiettivo n° 10. dell'Agenda del 2030 dell'ONU : Ridurre l'ineguaglianza all'interno delle Nazioni; la Cooperativa Sociale "Guardo Oltre" attraverso una serie di attività e di azioni che mirano all'inclusione e alla partecipazione attiva degli utenti mirando allo sviluppo della persona, valorizzando risorse personali e comunitarie anche attraverso reali e concrete esperienze di Inclusione. La strategia alla base è quella di coinvolgere i diversi soggetti previsti: bambini, adolescenti, comunità e istituzioni, in modo da ricondurre la pluralità di iniziative e di strumenti ad un fine unitario.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Associazioni no profit	Denominazione Partnership Associazione "La Goccia" Fattoria Didattica e sociale	Tipologia Attività La partnership è stata istaurata per il progetto relativo al Servizio Civile Universale "Agire per l'inclusione 1.0" dell'anno 2020
Tipologia Partner Cooperative	Denominazione Partnership Calabria Futura	Tipologia Attività La partnership è stata istaurata nell'ambito del progetto dell'Agenzia Coesione sociale sulla povertà educativa.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder esterni, utenti e famiglie, vengono coinvolti attraverso il questionario di soddisfazione in cui possono esprimere il loro giudizio sui servizi offerti ma anche fornire consigli e suggerimenti.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Nonostante i servizi consolidati, i cambiamenti nel sistema di welfare degli ultimi anni hanno prodotto da una parte un aggravio di costi e dell'altra una staticità se non una diminuzione delle risorse. Da tenere la difficoltà economica generale e

quindi la necessità di esplorare nuove strade per contenere le uscite senza inficiare la qualità dei servizi.

Obiettivo Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Altro Ottimizzare i servizi

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder Predisposizione di un questionario di soddisfazione inerente all'erogazione dei servizi e l'automonitoraggio degli obiettivi attesi.

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione